

新住協別紙1

請負金額(税抜)が入ります。(新住協別添5 内訳集計表 ※印の金額を記入)
単位は千円です。

交付申請額の算出方法及び事業経費の配分

(単位：千円)

事業区分		事業費 (a)	補助対象外事業費 (b)	補助対象事業費 (c) = (a) - (b)	補助率	補助金申請額 (c) × 補助率
長期優良住宅先導整備事業						
	建設工事費	() 7,000	() 1,000	() 6,000	1/3	() 2,000
	小計(A)	() 7,000	() 1,000	() 6,000		() 2,000
	附帯事務費 (A×2.2%以内)					() 0
計合	交付申請額合計(B)	新住協別添5 内訳集計表 gの金額を記入			2,000千円以上の時 は2,000と記入	2,000
	前回交付決定額(C)					
	変動増減(B)-(C)					

(b)のうち、他の補助金が含まれている場合は以下に記入のこと。

事業名： _____ 所管名： _____

- (記載上の注意)
1. 変更申請の場合には、変更前の記載内容を上段()書で記載すること。
 2. 住宅の新築の建設工事費に係る補助率は、「全体計算方式」を採用する場合にあっては1/10、「比較設計方式」を採用する場合にあっては2/3とすること。
 3. 既存住宅等の改修の建設工事費に係る補助率は、平成21年度採択分までは「全体計算方式」を採用する場合にあっては1/10、「比較設計方式」を採用する場合にあっては2/3、平成22年度採択分については比較設計方式で1/3とすること。
 4. (c)には、他の補助金を含めることはできない。

内訳集計表のGの金額を記入